

MAKLUMAT PEMOHON

Kategori Pemohon : ☐ Individu ☐ Kerajaan ☐ Pertubuhan/ Persatuan
☐ Perniagaan ☐ Syarikat/ Entiti perniagaan ☐ Lain-lain : _____

Nama Pemohon (seperti tercatat dalam Kad Pengenalan / Passport) : _____

Alamat surat-menyurat : _____

Bandar : _____ Poskod : _____

Negeri : _____

(Perlu dilengkapi oleh pemohon INDIVIDU)

Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan

Tarikh Lahir : _____ - _____ - _____

No. Kad Pengenalan : _____ - _____ - _____

No. Tentera / Polis : _____

No. Telefon (Rumah) : _____ - _____

No. Telefon (Bimbit) : _____ - _____

No. Faks : _____ - _____ E-mel : _____ @ _____

(Perlu dilengkapi bagi pemohon SELAIN INDIVIDU)

No. Pendaftaran : _____

Perniagaan/JMB/Pertubuhan : _____

Maklumat Syarikat

Nama Kakitangan / Wakil Pemohon : _____

No. Kad Pengenalan : _____ - _____ - _____

Jantina : ☐ Lelaki ☐ Perempuan

Tarikh Lahir : _____ - _____ - _____

Jawatan : _____

No. Telefon (Pejabat) : _____ - _____

No. Faks : _____ - _____ E-mel : _____ @ _____

LOKASI PEMASANGAN METER

Alamat premis : _____

Daerah : _____ Poskod : _____

MAKLUMAT PERMOHONAN

TUJUAN KEGUNAAN		JENIS	
☐ Domestik	☐ Institusi kerajaan	☐ Permohonan baru (tetap)	☐ Permohonan tukar milik /
☐ Komersial	☐ Lain-lain (sila nyatakan) _____	☐ Permohonan baru (sementara)	sambung semula
		Tempoh _____ sehingga _____	

PERAKUAN PERMOHONAN

- Saya / kami dengan ini mengakui bahawa saya / kami telah memahami dan bersetuju untuk memenuhi serta menerima segala Terma-terma dan Syarat-syarat bekalan air dan Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang dilampirkan bersama-sama Borang Permohonan Bekalan Air ini;
- Saya / kami dengan ini mengakui bahawa maklumat-maklumat yang diberikan di atas adalah benar;
- Saya / kami dengan ini membuat pengakuan ini tertakluk kepada Akta Akuan Berkanun 1960; dan
- Saya / kami bersetuju untuk melantik tukang paip seperti di bawah dengan menanggung sepenuhnya kos berkaitan untuk menjalankan kerja-kerja berkaitan dengan pemasangan dan penyambungan bekalan air ke premis seperti yang dimohon (jika berkenaan).
- Saya / kami selaku penandatangan di bawah dengan ini memberi persetujuan kepada SAINS dan / atau ejennya untuk mengumpul, merekod, memegang atau menyimpan data peribadi saya / kami berdasarkan kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

Tandatangan pemohon

Tarikh

Cop rasmi*
(selain daripada pemohon individu)

MAKLUMAT TUKANG PAIP

Nama dan Alamat Tukang Paip
(Permit A-2-Dalaman & Sambungan)

No. Permit Tukang Paip SPAN :

Jenis Permit : Tarikh Tamat Tempoh Sahlaku Permit : / /

No. Kad Pengenalan : - -

No. Telefon : -

1. Saya/kami bersetuju untuk menjalankan kerja-kerja yang berkaitan dengan pemasangan dan penyambungan bekalan air ke premis seperti yang dimohon. Saya/kami mengaku mempunyai permit daripada SPAN yang melayakkan saya/kami menjalankan kerja-kerja tersebut. Tempoh sah kecacatan yang ditanggung oleh pihak saya/kami diambil kira **24 bulan dari tarikh serahan**.

2. Saya/kami bersetuju untuk menguruskan permohonan ini mengikut Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 (Akta 655) : Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air & Pemasangan Paip) 2014 serta akan menguruskan data peribadi pemohon mengikut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010

Tandatangan Tukang Paip

Tarikh

Cop Rasmi*

TINDAKAN PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN

* Bagi permohonan **BARU**, semak sekiranya pemohon mempunyai akaun lain sebelum ini.

☐ ADA ☐ TIADA

Jika ada, sila nyatakan butir-butir akaun tersebut

No. Akaun 1

Tarikh Permohonan :

No. Akaun 2

Tarikh Permohonan :

No. Akaun 3

Tarikh Permohonan :

* Bagi permohonan **TUKAR MILIK**, rekodkan no. akaun asal premis.

No. Akaun

Catatan :

Diproses oleh :

Tandatangan

Nama :

TINDAKAN OPERASI DAERAH

Status Kediaman : ☐ Pemilik ☐ Penghuni
☐ Lain-lain :

Kaedah Bekalan Air : ☐ Bekalan terus ☐ Bekalan Pukul
☐ Bekalan Melalui Meter Pukul

Saiz meter : ☐ 1/2 inci ☐ 3/4 inci ☐ 1 inci
☐ 2 inci ☐ Lain-lain inci / mm

Tarif :

Tarif A
☐ Domestik

Tarif D
☐ Rumah Ibadat

☐ Khairat

Tarif G
☐ Pukul

☐ Tangki

Tarif B
☐ Perdagangan

☐ Perniagaan

☐ Perindustrian

☐ Sementara

Tarif E
☐ Kolam renang

Tarif H
☐ Perkapalan

Tarif C
☐ Institusi Kerajaan

☐ Badan Berkanun

Tarif F
☐ Estate

☐ Pekebun / penternak

Tekanan air : bar

Kelulusan: ☐ Lulus ☐ Lulus bersyarat (sediakan tangki sedutan selepas meter)
☐ Tidak lulus

**ANGGARAN PERMINTAAN AIR BULANAN (m ³)	RM

BUTIR-BUTIR CAJ	RM
Caj Sumbangan Pembangunan / Bekalan Air	
Caj Sambungan Bekalan Air	
Deposit	
JUMLAH	

** Nota : Rujuk Jadual Pertama Bahagian I (Peraturan 3) & Jadual Pertama Bahagian III (Peraturan 10)

- Kerja - kerja pembinaan - Peraturan 3
- Komersial atau industri lain tidak termasuk bawah perenggan (a) hingga e - Peraturan 3
- Bekalan bermeter sementara - Peraturan 10

Disahkan oleh	Tarikh lawatan

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN BEKALAN AIR
A. DOKUMEN DIPERLUKAN MENGIKUT KATEGORI PEMOHON
(i) INDIVIDU

- ☐ Borang Permohonan Bekalan Air **DAN** Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang telah ditandatangani
- ☐ Salinan Kad Pengenalan

(ii) PERNIAGAAN/ PERTUBUHAN / MILIKAN TUNGGAL (ENTERPRISE)

- ☐ Borang Permohonan Bekalan Air **DAN** Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang telah ditandatangani
- ☐ Borang D Perakuan Pendaftaran Perniagaan 1956, **ATAU**
- ☐ Borang 8 **ATAU** 9, Borang 13 (jika tukar nama syarikat), Borang 49 Akta Syarikat 1965
- ☐ Salinan Resolusi Lembaga Pengarah yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat dan melantik wakil syarikat untuk menguruskan berhubung kebenaran membuka akaun bekalan air
- ☐ Salinan Kad Pengenalan wakil entiti perniagaan yang menandatangani Borang Permohonan Bekalan Air

(iii) KERAJAAN

- ☐ Borang Permohonan Bekalan Air **DAN** Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air yang telah ditandatangani
- ☐ Surat pengesahan daripada Jabatan/Kementerian yang berkenaan
- ☐ Borang bayaran pukal (jika berkenaan)

B. DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT JENIS PREMIS DAN PEMILIKAN
PREMIS BARU (PERMOHONAN OLEH INDIVIDU)

- ☐ Perjanjian Jual Beli ATAU Salinan Suratn Hakmilik ATAU Surat Akujanji (sekiranya tiada Salinan Suratn Hakmilik) ATAU Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan ATAU apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis
- ☐ Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis

PREMIS BARU MILIK SYARIKAT / PERNIAGAAN (PERMOHONAN OLEH SYARIKAT / PERNIAGAAN)

- ☐ Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Suratn Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (sekiranya tiada Salinan Suratn Hakmilik)
- ☐ Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis
- ☐ Salinan Borang Perakuan Pemeriksaan Sistem Perpaipan yang telah diluluskan
- ☐ Salinan Surat Sokongan CCC yang dikeluarkan oleh SAINS (sekiranya permohonan melalui Pihak Berkuasa Tempatan (PBT))

PREMIS BARU (PERMOHONAN OLEH PEMAJU)

- ☐ Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Suratn Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (sekiranya tiada Salinan Suratn Hakmilik)
- ☐ Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis
- ☐ Salinan Surat Sokongan CCC yang dikeluarkan oleh SAINS

BEKALAN SEMENTARA (PERMOHONAN OLEH PEMAJU)

- ☐ Salinan lesen kebenaran membina dari Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) **ATAU** Surat Tawaran Menjalankan Kerja Di Tapak oleh pemilik
- ☐ Pelan lokasi tapak premis yang diluluskan oleh Arkitek bertauliah

PREMIS LAMA
(i) Lelongan Awam

- ☐ Pengisytiharaan Jualan **DAN** Syarat-syarat Jualan

(ii) Jual Beli

- ☐ Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Suratn Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (sekiranya tiada Salinan Suratn Hakmilik)
- ☐ Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis

(iii) Milik Syarikat/Perniagaan

- ☐ Perjanjian Jual Beli **DAN** Salinan Suratn Hakmilik **ATAU** Surat Akujanji (sekiranya tiada Salinan Suratn Hakmilik)
- ☐ Surat Kelulusan Pinjaman Perumahan **ATAU** apa-apa dokumen sokongan lain berhubung pembiayaan pembelian premis

(iv) Waris

- ☐ Sijil kematian penama
- ☐ Surat Akuan waris **ATAU** Perintah Mahkamah bagi mentadbir harta pusaka

PENYEWA

- ☐ Perjanjian Sewa Premis (Tenancy Agreement) **ATAU** Surat Kebenaran Menyewa Premis yang telah disetem dan masih dalam tempoh kuatkuasa

KUARTERS

- ☐ Surat Perjanjian Sewaan Kuarters (Tenancy Agreement)
- ☐ Salinan Surat Tawaran menduduki daripada Jabatan / Agensi / majikan yang berkenaan

Dokumen disahkan lengkap oleh:

.....
Nama :

Tarikh :